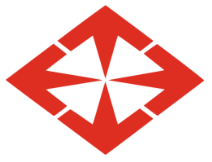
**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ**

**KÜLTÜR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**Tarih:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ETKİNLİK TALEP FORMU** | |
| **TOPLULUK ADI:** |  |
| **ETKİNLİĞİN ADI:** |  |
| **ETKİNLİK TARİHİ:** |  |
| **ETKİNLİK SAATİ:** |  |
| **YAPILACAK YER :** | **Prof.Dr. İhsan Doğramacı Konferans Salonu (600 Kişi)**  **Prof.Dr. Abdullah Demirtaş Konferans Salonu (80 Kişi)**  **Avni Akyol Konferans Salonu (100 Kişi)**  **Kültür Hizmetleri Müdürlüğü Toplantı Salonu (50 Kişi)**  **Derslik (Belirtiniz)………………………………………….**  **Diğer (Belirtiniz)……………………………………………** |
| **ETKİNLİĞİN TÜRÜ:** | **Konferans Seminer Sempozyum Toplantı**  **Konser** **Fotoğraf Sergisi Film Gösterimi**  **Dans Gösterimi  Tiyatro Söyleşi Panel**  **Ders Gezi  Ziyaret**  **Diğer (Belirtiniz)…………………………………………………..** |
| **ETKİNLİĞİN KONUSU:** |  |
| **ETKİNLİĞE KATILAN KONUKLAR/ KONUŞMACILAR:**  (Konuşmacının Özgeçmişi Forma Eklenmelidir) |  |
| **KATILIMCI SAYISI:** | **Üniversite İçi: Üniversite Dışı:** |
| **ETKİNLİK İÇİN ÖZEL NOTLAR:** |  |
| **SALON İÇİN İSTENEN DONANIM VE EKİPMANLAR:** | **Masa Mikrofonu  Yaka Mikrofonu  Seyyar Mikrofon**  **Video VHS  Ses Donanımı  DVD Oynatıcı**  **Projeksiyon  Kumanda  Kürsü**  **Perde  Masa  İnternet**  **Bilgisayar PC  Kamera Çekimi  Fotoğraf Çekimi**  **Kayıt Masası  Stant Masası  Nota Sehpası**  **Sandalye  Koltuk**  **Diğer ………………………………………………………….** |
| **DİĞER HİZMETLER:** |  |
| **ARAÇ TALEBİ:** | **Var  (Kaç kişilik olduğunu belirtiniz)……………………….**  **Yok**  Aracın Gideceği Adres ve Saat: |
| **AFİŞ HAZIRLIĞI:** | **Topluluk Tarafından Hazırlanacak**  **Kültür Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından Tasarlanacak** |
| **TOPLULUK BAŞKANI:**  (Ad, Soyad, İmza) |  |
| **DANIŞMAN ONAYI:**  (Ad, Soyad, İmza) |  |

**FORM NO: SK4/FRM.02 REV No:00 Uyg. Tar.:02.05.2019 Kişisel verileriniz 6698 Sayılı “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)” gereğince işlenmektedir. Detaylı bilgi için: https://www.baskent.edu.tr/icerik/yonetim/kisisel-verilerin-korunması/176**