|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKIŞ PLANI**  | F.N | **FAALİYET** | **REFERANS** | **KAYIT** | **SORUMLU** |
| Broşür ve Afiş Çalışmaları KN  Fakülte/Bölüm Tanıtım ToplantılarıTüm Topluluk ve Kurslara İlişkin Tanıtımların Yapılması **1.**Öğrenci Topluluklarının Stand ÇalışmalarıTopluluk ve Kurslara Öğrenci Kayıtlarının Yapılması SKS OnayıKN  Çalışmaların Başlaması ve Faaliyet Talebi**2.**Rektörlük OnayıHAYIREVETDeğerlendirme RaporuDeğerlendirmeFaaliyetin Yapılması (Gösteri, konser, sergi, panel, yarışma v.b)EVETFaaliyet YapılmazFaaliyet YapılmazHAYIR | **1****KN** | Eski ve yeni öğrencilere yapılan çalışmaların tanıtılması ve onların bu çalışmalara katılmasının, topluluklara üye olmasının sağlanması. | Kültür Müdürlüğü işleyiş prosedürü. | Kayıt formları. | Kültür Müdürü, Sekreter |
| **2****KN** | Çalışmaların başlamasıyla topluluk - koro ve kurslara ilişkin etkinlik plan ve taleplerinin oluşturulması. | Kültür Müdürlüğü işleyiş prosedürü. | Dilekçeler. | Kültür Müdürü, Sekreter |
| **3** | Taleplerin sırasıyla SKS ve Rektörlük onayına sunulması, olur alınıp gerçekleşmesi durumunda ilgili değerlendirmelerin yapılması.  | Kültür Müdürlüğü işleyiş prosedürü. | Dilekçeler, raporlar.  | Kültür Müdürü, Sekreter |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **GİRDİ** | **KAYNAK** | **KONTROL VE İZLEME YÖNTEMLERİ** | **ÇIKTI** |
| - Öğrenci dilekçeleri. - Kayıt formları. | Kültür Müdürlüğü personeli |  Değerlendirme. | Sosyal ve kültürel etkinlikler. |
| GERİ BESLEME |
| - Katılımcı önerileri- Topluluk çalışma raporları. |