|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKIŞ PLANI** | F.N | **FAALİYET** | **REFERANS** | **KAYIT** | **SORUMLU** |
| Broşür ve Afiş Çalışmaları      KN    Fakülte/Bölüm Tanıtım Toplantıları  Tüm Topluluk ve Kurslara  İlişkin Tanıtımların Yapılması    **1.**    Öğrenci Topluluklarının Stand Çalışmaları  Topluluk ve Kurslara Öğrenci Kayıtlarının Yapılması      SKS Onayı  KN    Çalışmaların Başlaması ve Faaliyet Talebi  **2.**  Rektörlük Onayı  HAYIR  EVET  Değerlendirme Raporu  Değerlendirme  Faaliyetin Yapılması  (Gösteri, konser, sergi, panel, yarışma v.b)  EVET  Faaliyet Yapılmaz  Faaliyet Yapılmaz  HAYIR | **1**  **KN** | Eski ve yeni öğrencilere yapılan çalışmaların tanıtılması ve onların bu çalışmalara katılmasının, topluluklara üye olmasının sağlanması. | Kültür Müdürlüğü işleyiş prosedürü. | Kayıt formları. | Kültür Müdürü, Sekreter |
| **2**  **KN** | Çalışmaların başlamasıyla topluluk - koro ve kurslara ilişkin etkinlik plan ve taleplerinin oluşturulması. | Kültür Müdürlüğü işleyiş prosedürü. | Dilekçeler. | Kültür Müdürü, Sekreter |
| **3** | Taleplerin sırasıyla SKS ve Rektörlük onayına sunulması, olur alınıp gerçekleşmesi durumunda ilgili değerlendirmelerin yapılması. | Kültür Müdürlüğü işleyiş prosedürü. | Dilekçeler, raporlar. | Kültür Müdürü, Sekreter |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **GİRDİ** | | **KAYNAK** | **KONTROL VE İZLEME YÖNTEMLERİ** | **ÇIKTI** |
| - Öğrenci dilekçeleri.- Kayıt formları. | | Kültür Müdürlüğü personeli | Değerlendirme. | Sosyal ve kültürel etkinlikler. |
| GERİ BESLEME |
| - Katılımcı önerileri- Topluluk çalışmaraporları. |