|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Toplulukları Kuruluş Süreci Proses Akış Şeması** | F.N | **FAALİYET** | **REFERANS** | **KAYIT** | **SORUMLU** |
| **1.**          Öğrenci İlgi alanları tespit edilir.      **2.**  Topluluk yoksa uygun görüldüğünde kurulma talebi    Topluluk kurma isteği ve amaçları uygun mu ?      Tüzük hazırlığı ve SKS Daire Başkanlığı görüş  Fakülte Y. Okul Yönetim kurulu Kararı  HAYIR  Onaylanır  Onaylanmaz  Rektörlük Onayı  Danışman atanarak topluluk KHM gözetiminde çalışmalarına başlar  Onaylanır  Rektörlük Onayı | **1** | Öğrencinin Sosyal etkinliklere katılması için yönlendirme ve ilgi tespit çalışmaları yapılır. | * Öğrenci toplulukları ile ilgili Yönerge * Kültür Müdürlüğü işleyiş prosedürü | * Öğrenci Dilekçeleri | KHM Personeli |
| **2** | Öğrenci topluluklara kaydedilir. Yeni topluluk kurulması için başvurular değerlendirilir. Rektörlük onayı alınır. | * Öğrenci Toplulukları ile Yönerge * KHM işleyiş prosedürü | * Öğrenci Dilekçeleri * KHM Üst yazısı * Üye Kayıt Formu | SKSD Başkanı  KHM Müdürlüğü Personeli  Dekan / Müdür |
| **3**  **KN** | Onay sonrasında Tüzük hazırlanır , Rektörlüğe sunulur . Topluluk Kültür Müdürlüğü ilgili Fakülte / Yüksekokul gözetiminde çalışmalarına başlar. Topluluğun kurullar çerçevesinde faaliyet yapması kritik noktadır. | * Öğrenci Toplulukları ile Yönerge * KHM işleyiş prosedürü | * Rektörlük Onayı Yazıları * Topluluk Tüzükleri | SKSD Başkanı  KHM Müdürlüğü Personeli  Dekan / Müdür |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **GİRDİ** | | **KAYNAK** | **KONTROL VE İZLEME YÖNTEMLERİ** | **ÇIKTI** |
| - Topluluk kurulması için Fakülte/ Y Okul kararı- Topluluk Tüzükleri- Öğrenci Dilekçeleri | | Kültür Müdürlüğü personeli | Öğrenci Toplulukları Kurulması ile ilgili Yönergeye göre Tüzük ve çal. inclmsi | Sosyal ve kültürel etkinlikler. |
| GERİ BESLEME |
| - Katılımcı önerileri- Topluluk çalışmaraporları. |